

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.120.50-17-13-7353

FECHA: 10 de junio de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: JORGE ARTURO MARTÍNEZ ARANGO

VALOR TOTAL: Ocho Millones de Pesos Mcte \$ 8.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006280

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085064

FUENTE DE FINANCIACION: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/05 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.

121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de JULIO de 2025.

SUPERVISOR: ZULENY ORTIZ GARCÍA

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Administrador de empresas en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"

Los suscritos **ZULENY ORTIZ GARCÍA**, identificada con cédula de ciudadanía número 31.321.263, actuando como **SUPERVISOR**, y **JORGE ARTURO MARTÍNEZ ARANGO** portador de la cédula de ciudadanía 16.684.370 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el trámite correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** realizo las actividades que se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. 1.120.50-17.13-0664, bajo las competencias del contratista y conforme al plan de trabajo. A continuación, se presenta el informe correspondiente a los meses de **junio y julio** son las siguientes:

Cuota No. 1 – Mes de junio de 2025

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Asistió y participó en las jornadas de transferencia de conocimiento del Sistema de Gestión Integral (SGC - SGA) convocada por el DAHFP.
 - ✓ Apoyó la revisión y la actualización de los formatos de conocimiento tácito, explícito y el tablero de las acciones para mitigar la fuga de conocimiento del del proceso M4-P4 de Gestión Catastral, liderado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro (UAEC).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

- ✓ Asistió a la reunión convocada por Secretaria General que, tenía como propósito unificar criterios y garantizar la correcta aplicación del formato de caracterización de ciudadanos.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
- ✓ Realizó seguimiento al plan de mejoramiento de PQRSD y el cargue de evidencias en el drive dispuesto por la Secretaría General.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Asistió a la socialización de la LEY 1712 de 2014, programada por la oficina de transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Apoyó y participó de los talleres de oratoria y expresión corporal realizadas en la UAEC en el marco de la iniciativa "CARNAVAL DE LA CONDUCTA INTEGRAL 3.0".
 - ✓ Asistió a la reunión con secretaria general respecto al tema de Lenguaje Claro.
 - ✓ Asistió a la reunión para aclarar dudas del evento del 12 de junio 2025, sobre la exposición de las experiencias exitosas, donde participa la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Participó en la reunión virtual donde se hizo la explicación para el seguimiento del plan de acción de la cultura de la organización.
 - ✓ Asistió a la socialización de experiencias exitosas para la gestión del cambio cultural en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, donde la Unidad Administrativa Especial de Catastro, hizo la presentación de la experiencia, "CARNAVAL DE LA CONDUCTA INTEGRAL" las cuales buscan el fortalecimiento de competencias en oratoria, lenguaje claro y servicio al ciudadano, cultura organizacional y GESCO+I.
 - ✓ Asistí a la capacitación de lenguaje claro, programada por la secretaria general y realizada en la sala de juntas de la ventanilla única primer piso de la Gobernación del Valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.

✓ No se han asignado oficios en el SADE.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- ✓ Digitó las encuestas de medición de la atención a la ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago (abril - mayo).
- ✓ Realizó seguimiento al plan de mejoramiento relacionado con las PQRSDF.
- ✓ Asistió a la reunión convocada por Secretaria General que, tenía como propósito unificar criterios y garantizar la correcta aplicación del formato de caracterización de ciudadanos.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1O7ljnwVHJXwewfLL_mjmiSpILOpuPnbq

Cuota No. 2 – Mes de julio de 2025:

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.

- ✓ Asistió y participó en la reunión con los apoyos del MIPG, para el seguimiento de la implementación del Sistema de calidad.
- ✓ Apoyó la actualización de los requisitos de cada uno de los tramites catastrales.
- ✓ Apoyó la elaboración del formato único de solicitud de tramites catastrales.
- ✓ Apoyó en la revisión de la nueva herramienta de riesgos operativos del proceso M4-P4, y se solicitó a la coordinación del MIPG, ajuste de esta.
- ✓ Apoyó la actualización de la herramienta de riesgos operativos del proceso M4-P4.
- ✓ Apoyó la elaboración del documento de control de la atención presencial en la UAEC.

2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- ✓ Apoyó en el auto seguimiento al plan de acción de la cultura organizacional de la UAEC del primer semestre de 2025.
 - ✓ Apoyó la revisión de la tipificación del reporte de PQRSD remitido por Secretaría General correspondiente al mes de junio de 2025.
 - ✓ Asistió y participó en la reunión con la Secretaría General donde se revisó el tema del lenguaje claro y el seguimiento de las PQRSD del primer semestre de 2025.
 - ✓ Apoyó en la elaboración del informe de seguimiento sobre las PQRSD de la sede electrónica de la UAEC con corte al 11 de junio de 2025.
 - ✓ Apoyó en el informe de seguimiento sobre las PQRSD de la vigencia 2025, entregado a la Gerencia de la UAEC.
 - ✓ Apoyó la elaboración del reporte del mejor servidor público de carrera administrativa del primer semestre de 2025.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Asistió y participó en la asesoría especializada y personalizada por pare de la UNODC para la validación de alertas y riesgos SARLAFT, realizada en la oficina para la Transparencia de la función pública de la Gobernación del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Asistió y participó de la asistencia técnica sobre la socialización presencial de los requisitos inventarios de conocimiento explícito de GESCO+i.
 - ✓ Participó en la reunión donde se hicieron los ajustes de Chat Bot con la Secretaría General.
 - ✓ Revisó y apoyó la actualización del mapa mental de Chat Bot de la UAEC.
 - ✓ Apoyó en la logística del taller práctico de lenguaje claro y servicio al ciudadano del 25 de junio el 03 de julio de 2025.
 - ✓ Asistió a la socialización presencial de los requisitos para cada tramite catastral.
 - ✓ Asistió y participó en la jornada de capacitación de enlaces de participación ciudadana.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

✓ No se han asignado oficios en el SADE.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- ✓ Apoyó en la logística para la elección del mejor servidor público de carrera administrativa de la UAEC, del primer semestre de 2025.
- ✓ Apoyó la recolección de las encuestas de medición de la experiencia ciudadana de la atención presencial en la UAEC.
- ✓ Digitó las encuestas de medición de la atención a la ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago (junio).
- ✓ Apoyó en la revisión del micrositio WEB de la UAEC, solicitando la actualización de la información en la categoría “tramites y productos catastrales” al enlace TIC.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1O7ljnwVHJXwewfLL_mjmiSpILOpuPnbg

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 8.000.000 ✓
Valor ejecutado:	\$ 8.000.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 % ✓

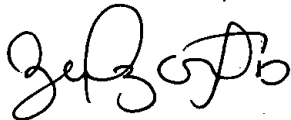
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000 ✓
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1	\$ 4.000.000 ✓

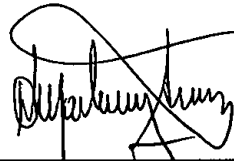
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 4.000.000 ✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000,
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de JULIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



ZULENY ORTYZ GARCÍA
SUPERVISOR



JORGE ARTURO MARTINEZ ARANGO
CONTRATISTA